

Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности

1. Паспорт безопасности школе хранится в сейфе.
 2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор, заместитель директора по АХР.
 3. Паспорт безопасности может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
 4. Паспорт безопасности во временное пользование не осуществляется.
 5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания школы, отправлять по факсу или электронной почте.
 6. Срок хранения паспорта — 3 года с момента согласования.
 7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 3 года, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).
- Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.