

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | компетенции учреждения |  |  |
| 3.2. | Своевременное предоставление информации о вакансиях, квотировании рабочих мест для инвалидов | Директорделопроизводитель | Ежемесячно |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда, информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**
 |
| 4.1. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации | Директор, комиссия по противодействию коррупции | По факту обращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте информационных материалов о реализации антикоррупционной политики | Директор, ответственный за работу сайта  | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах материалов по профилактике коррупционного поведения | Заместитель директора по воспитательной работе | Постоянно |
| 1. **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью**
 |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении | Директор | В установленные законодательством сроки |
| 5.2. | Личный прием граждан администрацией | Директор | По графику приема |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по проему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.4. | Экспертиза жалоб и обращений на установление фактов проявления коррупции должностными лицами | Директор | По факту обращения |
| 5.5. | Выступления на родительских собраниях с информацией о противокоррупционной деятельности | ДиректорЗаместитель директора по воспитательной работе | По графику родительских собраний |
| 5.6. | Обеспечение в свободном доступе ящика для обращений граждан, открытого доступа к форме обращений на сайте | СекретарьОтветственный за работу сайта | Постоянно |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников**
 |
| 6.1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | ДиректорЗаместитель директора по воспитательной работе | Постоянно |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов о борьбе с коррупцией на педагогических советах, совещаниях, собраниях трудового коллектива | ДиректорЗаместитель директора по воспитательной работе | По графику проведения |
| 6.3. | Повышение квалификации педагогических работников по вопросам коррупции (семинар) | ДиректорЗаместитель директора по воспитательной работе | ноябрь |
| 1. **Антикоррупционное воспитание обучающихся**
 |
| 7.1. | Проведение классных собраний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения | Заместитель директора по воспитательной работеКлассные руководители | В течение учебного года |
| 1. **Контроль финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**
 |
| 8.1. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных поступлений | ДиректорЗаместитель директора по АХР | Постоянно |
| 8.2. | Осуществление контроля за обеспечением сохранности площадей и имущества, их эффективного использования | ДиректорЗаместитель директора по АХР | Постоянно |
| 8.3. | Осуществление работы по недопущению неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в деятельности учреждения | Директор | Постоянно |
| 1. **Контроль качества предоставляемых услуг в электронном виде**
 |
| 9.1. | Предоставление информации о приемных прослушиваниях и результатах индивидуального отбора | ДиректорЗаместитель директора по воспитательной работеОтветственный за работу сайта | Постоянно |