

**Комитет культуры
администрации г. Тамбова
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №2 имени В.К. Мержанова»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол №5 от 18.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУДО «ДМШ №2 имени В.К.
Мержанова»

Фролова А.Н.

Приказ от 07.05.2024 №13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тамбов

2024

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;
- СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденных приказом МО РФ от 01.03.2004 №945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002
- Устава МБУДО «ДМШ №2 имени В.К. Мержанова».
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «ДМШ №2 имени В.К. Мержанова».

Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся и график посещения школы участниками образовательного процесса в МБУДО «ДМШ №2 имени В.К. Мержанова» (далее - Школа). Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим образовательного процесса

1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти.

Количество четвертей — 4.

4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

5. Обучение ведется на русском языке;

6. Продолжительность урока составляет 45 минут, на подготовительном отделении - 30 минут, продолжительность учебной недели – 6 дней

7. Расписание занятий составляется заместитель директора по учебной части и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, и утверждается заместителем директора по учебной части.

8. Учебные занятия в Школе начинаются с 08.00 часов и заканчиваются для учащихся возрастом от 4 до 10 лет не позднее 20.00 часов, для учащихся возрастом от 10 до 18 лет не позднее 21 часа. По заявлению родителей (законных представителей) индивидуальные занятия могут проводиться по месту жительства обучающегося.

9. После каждого урока может быть предусмотрена перемена 10 минут.

10. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.

11. В школе определены следующие формы аудиторных занятий:

- индивидуальные занятия;
- мелкогрупповые занятия (от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от двух человек);
- групповые занятия (от 11 человек).

12. В Школе установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет, технический зачет, академический концерт, контрольная работа.

При реализации образовательных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Школы.

13. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Школа устанавливает в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся.

14. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4. Режим каникулярного времени.

1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

5. Режим внеурочной деятельности.

1 Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделений.

2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет сотрудник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

6. Делопроизводство.

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1. Учебным планом работы на учебный год, четверть.
2. Годовым календарным графиком
3. Расписанием индивидуальных и групповых занятий.