

**Комитет культуры
администрации г. Тамбова
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №2 имени В.К. Мержанова»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол №5 от 18.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУДО «ДМШ №2 имени В.К.
Мержанова»

Фролова А.Н.

Приказ от 07.05.2024 №13

**Правила приема и порядок
отбора поступающих**

Тамбов
2024

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора поступающих в целях их обучения в МБУДО «ДМШ №2 имени В.К. Мержанова» разрабатываются муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2 имени В.К. Мержанова» (далее по тексту – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ), Порядком приема на обучении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г., № 1008.

1.2. Школа объявляет прием для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. При приеме с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств возраст детей должен быть:

- со сроком обучения 8(9) лет - не моложе 6,5 лет и не старше 9 лет;
- со сроком обучения 5(6) лет – не моложе 10 лет и не старше 12 лет.

1.4. Прием в Школу с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора поступающих Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

Прием обучающихся на общеобразовательные программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов Школы.

1.5. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема и порядок отбора обучающихся в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет местного бюджета;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу.

1.7. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Школе Учредителем.

2. Организация приема и проведение отбора поступающих

2.1. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Школе создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее по тексту – комиссия). Состав данной комиссии утверждаются директором Школы.

2.2. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной и общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

2.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В

случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.7. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем учебном году. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.8. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При проведении индивидуального отбора поступающих при приеме в Школу, поступающему предоставляется информация о проводимом отборе и в последующем - об итогах его проведения.

2.9. Прием в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

Вместе с заявлением от родителей (законных представителей) поступающего при приеме в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам требуются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- личное дело поступающего (если обучался в другом образовательном учреждении дополнительного образования);

Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.10. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

2.11. Родители (законные представители) поступающих личной подписью фиксируют свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

2.12. Формы проведения отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора поступающих могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

2.13. Установленные Школой содержание форм отбора (Приложение 3) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу лиц, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.14. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.15. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.16. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле

обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.18. Результаты отбора поступающих по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.19. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.20. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

3. Повторное проведение отбора поступающих при подаче апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения

подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4. Порядок зачисления в Школу.

Дополнительный прием

4.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным и общеобразовательным программам в Школу срок приема продлевается в сроки, установленные Школой. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

4.2. Основанием для приема в Школу являются: результаты отбора поступающих для обучения по предпрофессиональным программам, заявление родителей (законных представителей) для поступающих на дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.5. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора.