

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
Тамбова

от 07.06.2016 № 3431

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №2 имени В.К. Мержанова»

г. Тамбов
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 имени В.К. Мержанова» (далее – Учреждение), созданного в соответствии с гражданским законодательством.

1.2. Полное официальное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 имени В.К. Мержанова».

1.3. Сокращенное название: МБУДО «ДМШ №2 имени В.К. Мержанова».

1.4. Местонахождение Учреждения:

– юридический адрес: 392018, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 137.

– фактический адрес: 392018, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 137.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Тип Учреждения как образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Тамбов, от имени которого полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Тамбова.

1.8. Координацию и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет комитет культуры администрации города Тамбова.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, штампы и печать с гербом города Тамбова со своим наименованием.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – с момента выдачи лицензии.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной, образовательной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение способствует участию обучающихся в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Изменения в настоящий Устав вносятся и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Учреждение создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- создать максимально необходимые и благоприятные условия для всестороннего развития личности, раскрытия ее творческих способностей;
- создать основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных программ в сфере музыкального образования;
- воспитать гражданственность и любовь к Родине.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

3. Основы деятельности Учреждения

3.1. Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- 1) организация курсов повышения квалификации преподавателей, концертмейстеров и других сотрудников;
- 2) разработка, выпуск и реализация учебно-методических пособий и дидактических материалов, педагогической продукции по организации учебно-воспитательной деятельности;

3) организация и проведение массовых мероприятий и иных форм публичного показа результатов (фестивали, конкурсы, концерты, вечера, лектории);

4) сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Тамбова, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

3.2. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями или физическими лицами, не предусмотренные муниципальным заданием и соответствующими образовательными программами, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий, определенные Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Образовательный процесс ведется на русском языке.

3.4. В целях реализации учебных программ в Учреждении работают отделения и методические объединения.

3.4.1. Отделения:

- фортепиано;
- струнных инструментов;
- народных кнопочно-клавишных инструментов;
- народных щипковых инструментов
- духовых и ударных инструментов;
- отделение музыкального фольклора;
- хоровое отделение;
- оркестровое отделение.

3.4.2. Методические объединения:

- фортепиано;
- общего фортепиано;
- струнных инструментов;
- народных кнопочно-клавишных инструментов;
- народных щипковых инструментов;
- духовых и ударных инструментов;
- музыкального фольклора;
- хоровых дисциплин;
- оркестровых дисциплин;
- теоретических дисциплин.

3.5. Срок освоения программ для детей, поступивших в Учреждение в первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы «Фортепиано», «Струнные инструменты»,

«Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение» в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы «Народные инструменты» и «Духовые и ударные инструменты» для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- «инструментальное исполнительство» (фортепиано, струнные, народные, духовые, ударные инструменты) – 3 года;
- «оркестровое исполнительство» – 3 года;
- «раннее эстетическое развитие» – 2 года.

3.7. Учреждение имеет право реализовывать программы в сокращенные сроки при условии готовности обучающегося к их освоению.

3.8. Учреждение имеет право реализовывать программы по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.8.1. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальной форме.

3.8.2. При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут. По программе «Раннее эстетическое развитие» продолжительность учебных занятий, равных академическому часу, составляет 30 минут.

3.10. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: индивидуальные, мелкогрупповые (2-10 человек), групповые (от 11 человек).

3.11. В Учреждении проводятся аудиторные и внеаудиторные занятия.

3.11.1. К аудиторным занятиям относятся урок, консультация и репетиция.

3.11.2. К внеаудиторным занятиям относятся посещение обучающимися учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.12. Продолжительность учебного года – 39 недель, из них 35 – учебные недели, каникулы внутри учебного года составляют 4 недели и

устанавливаются 4 раза в год. По предпрофессиональным программам устанавливаются 33 учебные недели, 1 учебная неделя резервного времени и 1 учебная неделя промежуточной аттестации. Начало учебного года –

01 сентября, окончание – 31 мая. В остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.13. Учреждение разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики, учебные планы. Режим занятий устанавливается расписанием, занятия проводятся в две смены.

3.14. Учреждение самостоятельно составляет расписание занятий по направлениям образовательной деятельности по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. В соответствии с образовательными программами и учебными планами определяются виды контроля успеваемости: текущий контроль (контрольный урок, прослушивание, технический зачет, контрольная работа); промежуточный контроль (зачет, экзамен); итоговый контроль (итоговый экзамен).

3.16. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

3.17. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная.

3.18. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными или переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, администрация Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок приема обучающихся.

4.2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся.

4.2.2. Устанавливаемые Учреждению контрольные цифры контингента обучающихся являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

4.2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования и культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. [Порядок](#) определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.4. Правом обучения в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

4.2.5. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

4.2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3. Освоение реализующихся в Учреждении образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников. Порядок и условия проведения итоговой аттестации регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

Лицам, закончившим обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство по форме, установленной федеральными органами исполнительной власти.

Лицам, закончившим обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного локальным актом Учреждения образца.

4.4. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.5. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом. Для педагогических работников и других работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.

4.6. Отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на академические права и свободы, трудовые права, социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области.

4.9. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты;
- нормы профессионального поведения и этики.

4.10. На преподавателя по приказу директора может быть возложено руководство методическим объединением, кабинетами.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа – город Тамбов и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде бюджетных средств, предоставленных на условиях, определенных п. 5.8. настоящего Устава, в пределах средств, выделенных из местного бюджета;

- субсидии из бюджета городского округа – город Тамбов, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ и услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- благотворительные взносы, целевые взносы, пожертвования любых физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение с согласия Учредителя [вправе](#) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение, выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на

основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6. Конфликт интересов

6.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждением.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

6.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Управление и руководство Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава и внесение изменений в него;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- осуществление контроля над организацией учебно-воспитательного процесса;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- финансирование Учреждения в установленном порядке за счет средств бюджета, утверждение сметы расходов на его содержание;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и качества предоставляемых услуг.

7.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики и расписание занятий;
- утверждает должностные инструкции всех работников Учреждения, инструкции по технике безопасности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством;
- обладает другими правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский совет.

7.5. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

7.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и проводится не менее одного раза в год или по мере необходимости. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива неограничен.

7.5.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- согласование Устава Учреждения в части, определяемой законодательством Российской Федерации;
- принятие иных локальных актов Учреждения;
- утверждение основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, ежегодных отчетов;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

7.5.3. Решения на общем собрании трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется директором Учреждения.

7.5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения может выступать от имени Учреждения, для чего решением общего собрания Учреждения определяются уполномоченные представители и их полномочия.

7.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

7.6.2. Педагогический совет Учреждения обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания.

7.6.3. Педагогический совет Учреждения организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив.

7.6.4. Педагогический совет Учреждения обсуждает годовой календарный план.

7.6.5. Педагогический совет Учреждения рассматривает хозяйственно–финансовые вопросы жизни Учреждения, а также вопросы укрепления ее материально–технической базы.

7.6.6. Педагогический совет Учреждения взаимодействует с различными организациями в целях развития и укрепления материально–

технической базы Учреждения, использования объектов культуры в интересах Учреждения.

7.6.7. Педагогический совет Учреждения защищает права и свободы участников образовательного процесса.

7.6.8. Педагогический совет Учреждения заседает не реже трех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 преподавателей. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 преподавателей и если за него проголосуют не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения реализуется приказом директора Учреждения.

7.6.9. Педагогический совет Учреждения участвует в формировании концепции программы развития Учреждения.

7.6.10. Педагогический совет Учреждения может выступать от имени Учреждения, для чего решением педагогического совета Учреждения определяются уполномоченные представители и их полномочия.

7.7. Родительский совет Учреждения создается для содействия Учреждению в ведении учебно-воспитательной деятельности из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

7.7.1. Родительский совет Учреждения формируется в количестве 5 человек, которые избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Непосредственное руководство деятельностью родительского совета Учреждения осуществляет его председатель, избранный из состава.

7.7.2. Заседание родительского совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Порядок деятельности родительского совета Учреждения определяется Положением о родительском совете Учреждения. Решения родительского совета Учреждения носят рекомендательный характер. Срок полномочий – 1 год.

7.7.3. К компетенции родительского совета Учреждения относятся:

1) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

3) привлечение добровольных целевых взносов и других, не запрещенных законом поступлений, и контроль над их использованием.

Решения родительского совета Учреждения носят рекомендательный характер.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) положения;
- 2) приказы;
- 3) решения;
- 4) правила;
- 5) инструкции.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

9. Контроль над деятельностью Учреждения

9.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

9.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа – город Тамбов.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Пронумеровано, пронитено и
скреплено печатью
на 15 написанных листах

ВЕРНО:

Начальник управления

документационного обеспечения

Администрации города Тамбова

Л. А. Баталова

04.06.2018

