г. Тамбов, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Договор о сотрудничестве №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 имени В.К. Мержанова», в лице директора Фроловой Алевтины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ШКОЛА с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ШКОЛА руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом РФ об «Образовании», своим Уставом.

1.2. Ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимается на обучение по дополнительной предпрофессиональной/общеразвивающей общеобразовательной программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) со сроком обучения \_\_\_\_(\_\_\_\_) лет на дневную форму обучения.

2. Обязанности сторон.

2.1. Обязанности ШКОЛЫ:

2.1.1.    Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного,  
эмоционального развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.  
Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.1.2.    Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного  
процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требовании.

2.1.3. Гарантирует освоение знаний и умений в рамках государственных образовательных программ в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.1.4. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом при согласии (решении) Педагогического совета и в соответствии с Уставом ШКОЛЫ.

2.1.5.    Предоставляет родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием  
образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.6. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из многодетных семей, детей-сирот, находящихся под опекунством в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику ШКОЛЫ.

2.2. Обязанности родителей (законных представителей):

2.2.1.    При поступлении ребенка в ШКОЛУ предоставляют необходимые для зачисления ребенка документы в обязательном порядке.

2.2.2. Выполняют все распоряжения директора, касающиеся внутреннего режима работы ШКОЛЫ.

2.2.3. Присутствуют на родительских собраниях.

2.2.4. Своевременно ставят в известность ШКОЛУ о болезни ребенка или возможном его отсутствии в ШКОЛЕ по другой причине.

2.2.5. В случае пропуска занятий по болезни родители предоставляют медицинскую справку от врача.

2.2.6. Строят отношения со ШКОЛОЙ на основе взаимного уважения.

2.2.7. При посещении ШКОЛЫ соблюдают правила распорядка, а также установленные санитарно-гигиенические нормы.

2.2.8. Несут материальную ответственность за ущерб, причиненный ШКОЛЕ.

3.  Права сторон.  
3.1.  ШКОЛА имеет право:

3.1.1.    Определять программу развития ШКОЛЫ, содержание, формы и методы образовательной  
работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, учебники.

3.1.2.    Устанавливать режим работы ШКОЛЫ (расписание занятий, их сменность,  
продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом ШКОЛЫ.

3.1.3.    Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив  
родителя за один месяц, при условии нарушения настоящего договора.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Своевременно в индивидуальном порядке получать информацию о ходе и результатах обучения своего ребенка.

3.2.2. Досрочно расторгнуть договор со ШКОЛОЙ, известив администрацию за один месяц в письменном виде.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4. Основания и порядок расторжения договора.

4.1. Договор считается действующим до тех пор, пока одна из сторон не заявит о его  
расторжении.

4.2. Досрочное расторжение договора допускается по следующим основаниям:

 - соглашение сторон,

- систематическая неуспеваемость или неудовлетворительное поведение учащегося.

- ликвидация ШКОЛЫ по решению суда;

4.3. Ребенок считается отчисленным из ШКОЛЫ, а родителям (законным представителям) выдаются на руки документы ребенка при условии поступления заявления, за две недели до отчисления.

5.  Заключительные положения.

5.1. Отношения не урегулированные настоящим договором, регулируются на основании  
документов, указанных в подпункте 1.1. настоящего договора, а также действующего  
законодательства.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится у администрации ШКОЛЫ, другой -  
у родителей. Оба экземпляра имеют юридическую силу.

5.3. Срок действия договора устанавливается с 1 сентября 20\_\_\_\_\_ года на время обучения ребенка в ШКОЛЕ.

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты ШКОЛЫ:  МБУДО «Детская музыкальная школа №2 имени В.К. Мержанова»  Адрес: 392018 г. Тамбов, ул. Мичуринская, 137,  Телефон: (4752) 456941, 530578  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.Н. Фролова)  М.П. | Реквизиты родителя (законного представителя) ребенка:  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан (кем, когда)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочий телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись |

С Уставом ШКОЛЫ, лицензией, учебным планом, правилами внутреннего распорядка ШКОЛЫ, правилами приема учащихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)