**Комитет культуры**

**администрации г. Тамбова**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей**

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

 **ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

Педагогическим Советом директор МБОУДОД «ДМШ №2»

Протокол № 5 от 16.06.2014 г. Фролова А.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказ от 16.06.2014 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об академическом отпуске обучающихся**

**МБОУДОД «Детская музыкальная школа №2»**

Тамбов

2014

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008.
2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2» (далее по тексту - Школа) по состоянию здоровья,из-за невозможности временно совмещать обучение по основным общеобразовательным и дополнительным программам, в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.
3. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).
4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимися Школы принимает директор Школы. Основание для издания приказа является:

- заявление родителей (законных представителей) – по медицинским показаниям обучающегося и медицинская справка;

- заявление родителей (законных представителей) – в других исключительных случаях с указанием причины и срока академического отпуска.

7. Приказ издается Директором Школы в течение 5 дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

8. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

9. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

11. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.

12. После истечения срока предоставленного академического отпуска обучающийся и/или его родители (законные представители), представляют в Школу письменное заявление о выходе из академического отпуска.